

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАЗБЕКОВСКИЙ РАЙОН»**

**368140, РД «Казбековский район» с. Дылым, ул. Дзержинского, 5, тел (факс). 55 49 08**

**ПРИКАЗ**

**10 февраля 2020г. № 35/2 «У»**

**Об утверждении Положения о публичном докладе управления образования**

**МР «Казбековский район»**

В целях обеспечения открытости деятельности управления образования МР «Казбековский район»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о публичном докладе управления образования МР «Казбековский район» (приложение №1).
2. Контроль по исполнению приказа возложить на заместителя начальника управления образования А.У.Гаирбекова.

Начальник УО М.И.Магомаев

Приложение №1

к приказу по управлению образования

 МР «Казбековский район»

от 10.02.2020г. N 35/2 «У»

ПОЛОЖЕНИЕ

о публичном докладе управления образования МР «Казбековский район»

I. Общие положения

1. Публичный доклад - аналитический публичный документ в форме периодического отчета Управления образования перед обществом, обеспечивающий регулярное (ежегодное) информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития системы образования МР «Казбековский район».
2. Публичный доклад адресован широкому кругу читателей: представителям органов законодательной и исполнительной власти, обучающимся и их родителям, работникам системы образования, представителям средств массовой информации, общественным организациям и другим заинтересованным лицам.
3. Основными целями публичного доклада являются:
* обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательного процесса, включая представителей общественности;
* обеспечение прозрачности функционирования муниципальной системы образования и образовательных учреждений;
* информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития муниципальной системы образования, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности.
1. Особенности публичного доклада:
* аналитический характер текста, предполагающий представление фактов и данных, а также их оценку и обоснование тенденций развития;
* ориентация на широкий круг читателей, что определяет доступный стиль изложения и презентационный тип оформления;
* регулярность предоставления публичного доклада - ежегодно.
1. Подготовка публичного доклада
2. Решение о подготовке публичного доклада принимается начальником управления образования.
3. Регламентирующие подготовку и публикацию публичного доклада локальные нормативные правовые акты должны включать следующие основные позиции:
* утверждение состава рабочей (редакционной) группы по подготовке публичного доклада;
* утверждение сетевого графика по подготовке публичного доклада, включающего разработку структуры доклада и ее утверждение, сбор и обработку необходимых для доклада данных, написание доклада, обсуждение проекта доклада, доработку проекта доклада по результатам обсуждения и его утверждение;
* утверждение перечня мероприятий, связанных с распространением публичного доклада.
1. Требованиями к качеству информации, включаемой в публичный доклад, являются:
* актуальность - информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования;
* достоверность - информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в докладе, подкрепляются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критерию надежности;
* необходимость и достаточность - приводимые данные и факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений публичного доклада. Дополнительная информация может быть приведена в приложении.
1. Публичный доклад должен включать аналитическую информацию, основанную на показателях, содержательно характеризующих состояние и тенденции развития системы образования.
2. Основными источниками информации для публичного доклада являются государственная статистическая отчетность сферы образования и смежных областей, официальные региональные и муниципальные мониторинговые исследования, результаты независимой оценки качества образования.
3. Представляемые в публичном докладе данные должны быть интерпретированы и прокомментированы с точки зрения их значения для участников образовательного процесса. При этом необходимо использовать как динамические сравнения (в том числе по месяцам и годам), так и самую актуальную на момент составления доклада информацию о деятельности системы образования или образовательного учреждения.
4. Язык и стиль доклада должны обеспечивать доступность содержания доклада широкой общественности. Текст доклада по возможности должен исключать научную или специальную терминологию, аббревиатуры. При использовании не имеющих широкого распространения понятий и терминов их необходимо сопровождать комментариями и (или) включать в доклад методические пояснения (комментарии) как приложение.
5. Структура публичного доклада

|  |  |
| --- | --- |
| Названиераздела | Содержание |
| 1. Введение | * общая социально-экономическая характеристика муниципалитета как фактор, определяющий условия функционирования муниципальной образовательной системы и внешний запрос к системе образования;
* демографическая ситуация (возрастная структура, миграция, динамика численности населения по возрастам).
 |
| 2. Цели и задачи муниципальной системы образования | * роль системы образования в социально-экономическом развитии города;
* общая характеристика системы образования муниципального образования;
* соответствие основным направлениям и приоритетам образовательной политики в стране.
 |
| 3. Доступность образования | * структура сети образовательных учреждений и динамика ее изменений;
* контингент обучающихся и охват образованием детей соответствующего возраста образованием (по программам, по форме получения образования);
* образование для детей с ограниченными возможностями здоровья;
* обеспечение равного доступа к качественному образованию:

дошкольное образование: обеспеченность местами в ДОУ, очередность в сфере дошкольного образования, |

|  |  |
| --- | --- |
|  | развитие альтернативных форм, способствующих повышению доступности дошкольного образования; основное образование: распределение общеобразовательных учреждений на территории муниципального образования,дополнительное образование: направленности детских общеразвивающих программ. |
| 4. Результаты деятельности системы образования | участие в международных сопоставительных исследованиях;* учебные результаты: результаты ГИА, мониторинговых исследований образования;
* дифференциация и индивидуализация обучения;
* поддержка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
* внеучебные достижения обучающихся: участие в конкурсах и олимпиадах всех уровней;
* социализация: доля детей в возрасте 7-15 лет, не посещающих школы, трудоустройство, профилактика безнадзорности, правонарушений и преступлений, организация летней занятости, поддержка детских общественных объединений и ученического самоуправления, профессиональная ориентация и самоопределение.
* организация отдыха и оздоровления, в том числе и в каникулярный период.
 |
| 5. Условия обучения и эффективность использования ресурсов | * финансирование образования : используемые методы и механизмы финансирования образовательных учреждений, динамика, структура по направлениям и источникам финансирования; расходы на одного обучающегося в динамике;
* материально - технические условия реализации ООП, режим работы;
* условия для сохранения и укрепления здоровья детей и подростков, в том числе организация питания и медицинского обслуживания;
* информационно - образовательная среда;
* кадровый потенциал - качественный и количественный состав работников, повышение квалификации и переподготовка, вакансии, соотношение обучающихся и работников.
 |
| 6. Меры по развитию системы образования | принятые за последние 2-3 года меры по развитию системы образования в рамках федеральных, региональных, муниципальных программ развития, их фактическая и ожидаемая результативность. |

|  |  |
| --- | --- |
| 7. Решения, принятые по итогамобщественногообсуждения | информация, связанная с исполнением решений коллегий управления образования, работы комиссий при управлении образования, общественных советов;- информация о решениях, принятых управлением образования в течение отчетного года. |
| 8. Заключение | выводы по проведенному анализу и перспективы развития: набор приоритетных задач по развитию муниципальной системы образования с учетом ключевых направлений деятельности. |

1. Заключительные положения
2. Публичный доклад подписывается совместно начальником управления образования и председателем общественного совета по развитию образования.
3. Публичный доклад подлежит публикации на официальных сайтах администрации МР «Казбековский район» и управления образования, может быть издан в виде отдельной брошюры.
4. Публичный доклад подлежит обсуждению с привлечением общественности.
5. Срок представления публичного доклада - до 1 сентября ежегодно.
6. Публичный доклад является официальным документом управления образования и хранится в соответствии с номенклатурой дел управления образования.